



ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”

I. Oznaczenie zamawiającego:

PCO Spółka Akcyjna (zwana dalej: **Zamawiającym**)

adres: ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28, 03-982 Warszawa

dane rejestrowe: rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000169830

kapitał zakładowy w wysokości: 30.610.790,00 zł

NIP: 5250000825

tel.: (+48) 22 525 75 01

fax: (+48) 613 92 15

e-mail: pco@pcosa.com.pl

www.pcosa.com.pl

II. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **PCO Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie (03-982) przy ul. Jana Nowaka – Jeziorańskiego 28, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000169830, REGON: 010743638, NIP: 5250000825, BDO: 000018725, kapitał zakładowy w wysokości 30.610.790,00 zł wpłacony w całości, zwana dalej w niniejszej klauzuli **PCO**.

2. Źródło danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie danych przekazanych nam w związku z udziałem w przetargu realizowanym z wyłączeniem stosowania przepisów Prawa Zamówień Publicznych, organizowanym przez PCO:

- w dokumentacji lub innej korespondencji otrzymanej od oferenta/wykonawcy, lub
- w dokumentacji lub innej korespondencji otrzymanej od osób reprezentujących oferenta/wykonawcę lub innych osób wymienionych w dokumentacji dostarczonej przez oferenta/wykonawcę.

3. Zakres danych

Będziemy przetwarzać dane zawarte w dokumentacji przesłanej w związku z realizacją przetargu organizowanego, z wyłączeniem stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych. Z reguły przetwarzamy wówczas następujące dane: imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja, ewentualnie adres e-mail lub numer telefonu oraz dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego podpisujący ofertę występuje. Wobec członków

organów spółek prawa handlowego - możemy również przetwarzać numer PESEL, a w przypadku pełnomocników również inne dane widoczne w pełnomocnictwie. Możemy także przetwarzać inne informacje, które zostaną nam przekazane przez oferenta/wykonawcę ubiegającego się o realizację Zadania Inwestycyjnego.

4. Podstawy i cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez PCO w szczególności:

- a) w celach związanych z zawarciem umowy, w tym w celach niezbędnych do jej wykonania (podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: artykuł 6 ust. 1 lit b) RODO),
- b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów PCO polegających na kontakcie z oferentem/wykonawcą, jak również ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami (podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi w tym wypadku artykuł 6 ust. 1 lit. f) RODO),
- c) w celach podatkowych i rachunkowych (podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: artykuł 6 ust. 1 lit c) RODO w zw. z artykułem 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a także artykułem 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).

Przekazane nam dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

5. Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom

Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom wspierającym działania PCO, tj. serwisanci i dostawcy systemów informatycznych, w tym urzędów informatycznych na których te dane są przetwarzane, kancelarie prawne i podatkowe, firmy consultingowe i audytorzy, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, dostawcy serwerów - w tym firmy obsługujące te serwery, firmy windykacyjne.

Przekazane nam dane osobowe mogą być przekazywane Polskiej Grupie Zbrojeniowej S.A., przy czym przekazanie danych osobowych będzie następować tylko w sytuacjach, gdy będzie istniała ku temu właściwa podstawa prawna.

Ponadto, przekazane nam dane osobowe możemy udostępnić także innym podmiotom, gdy:

- obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa;
- jest to nasz prawnie uzasadniony interes lub podmiotu trzeciego;
- otrzymamy na to zgodę.

Każdorazowo zapewnimy, ażeby zakres ujawnianych informacji ww. podmiotom był adekwatny i niezbędny do realizacji założonych celów.

Dane osobowe nie będą transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania i wybrania wykonawcy. Po zawarciu umowy dane te będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych (w szczególności należy wskazać, że przedawnienie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, karalności naruszenia dyscypliny finansów publicznych ustaje, jeżeli od czasu jego popełnienia upłynęły 3 lata. Jeżeli jednak w tym okresie wszczęto postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, karalność ustaje z upływem 2 lat od zakończenia tego okresu). Przetwarzanie danych w celach rachunkowych i podatkowych, co do zasady, będzie się odbywać przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, przy czym szczegółowe okresy są określone w przepisach prawa, np. przepisach podatkowych.

W przypadku, gdy zostało skierowane do nas roszczenie lub po stronie Zamawiającego wystąpiło roszczenie, dane mogą być przetwarzane przez czas dochodzenia tych roszczeń lub obrony przed nimi, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z właściwych przepisów prawa.

7. Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Osobie, której dane dotyczą, na warunkach przewidzianych w RODO, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także w niektórych sytuacjach prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wówczas przestaniemy przetwarzać dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Kontakt z Administratorem i Inspektorem Ochrony Danych

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych lub chęci skorzystania z przysługujących praw osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się z nami pod adresem siedziby Zamawiającego.

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania zgłoszenia należy wówczas podać swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w celu prawidłowego zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą oraz udzielenia odpowiedzi na treść zgłoszenia. Informujemy, że w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności osoby występującej z wnioskiem możemy zwrócić się do osoby, której dane dotyczą, o podanie dodatkowych danych uwierzytelniających, np. numeru PESEL lub zadzwonić pod przekazany nam numer telefonu.

Zgłoszenia osób, których dane dotyczą, będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania przez nas zgłoszenia, a w sprawach skomplikowanych lub z uwagi na ilość przekazanych nam żądań termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni.

Osoba, której dane dotyczą w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych, w tym w celu realizacji swoich praw może także skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcosa.com.pl.

III. Opis przedmiotu postępowania

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (zwanego dalej: **Postępowaniem**) jest wybór generalnego wykonawcy dla realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania” (zwanego dalej: **Budową budynku „I”**), które polegać będzie na kompleksowym wykonaniu wszystkich prac budowlanych określonych w dokumentacji projektowej i wykonawczej obiektu wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
2. Przedmiotem inwestycji (zamówienia) jest:
Budowa budynku „I” na działkach nr 4/16 i 4/36.

Charakterystyczne parametry techniczne obiektu:

Powierzchnia zabudowy (m ²)	1.605,1 m ²
Powierzchnia użytkowa (m ²)	7.370,51 m ²
Garaż podziemny z zapleczem technicznym	855,31 m ²

Część produkcyjno-magazynowa (parter)	467,10 m ²
Część produkcyjno-magazynowa (I piętro)	1.138,35 m ²
Część produkcyjno-magazynowa (II piętro)	948,83 m ²
Część socjalno-biurowo-konferencyjna (parter)	435,16 m ²
Część socjalno-biurowa (I piętro)	138,60 m ² (usługowa, usługowo-biurowa, socjalna)
Część socjalno-biurowa (II piętro)	324,52 m ²
Część socjalno-biurowa (III piętro)	1.074,16 m ²
Kubatura brutto budynku (m³)	32.520,00 m³
Część produkcyjno-magazynowa	2.841,85 m ²
Część socjalno-biurowa	1.972,44 m ²
Wysokość zabudowy (m)	16,7 m
Ilość kondygnacji	1 podziemna, 4 naziemne

Szczegółowy zakres inwestycji budowlanej określa komplet dokumentacji projektowej i wykonawczej, w szczególności: wielobranżowy projekt budowlany, szczegółowe projekty wykonawcze, ekspertyzy, dokumentacja geotechniczna, specyfikacje techniczne, kosztorys nakładczy (zwane dalej: **Dokumentacją projektową**), dostępne na zasadach określonych w punkcie VIII niniejszego zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określa Dokumentacja projektowa oraz „Umowa na wykonanie robót budowlanych w systemie generalnego wykonawstwa” (zwana dalej **Umową**), której projekt zostanie przekazany wraz z Dokumentacją projektową.
4. Wyszczególniony zakres obowiązków wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 powyżej – z uwagi na istotę i złożoność inwestycji budowlanej – ma charakter niewyczerpujący i może nie obejmować rzeczywistego zakresu zobowiązania wykonawcy wynikającego z ww. Umowy, co wykonawca winien uwzględnić w swojej ofercie.

W konsekwencji wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w treści Umowy oświadczenia, iż dokonał analizy Dokumentacji projektowej, nie zgłasza do niej uwag i jest ona kompletna, nie posiada błędów oraz jest wystarczająca do realizacji w pełni inwestycji Budowy budynku „I” a także, że zobowiązuje się wykonać wszelkie inne, nie wymienione wprost w Dokumentacji projektowej oraz Umowie czynności i prace, potrzebne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, przez co rozumie się uzyskanie prawomocnego, ostatecznego pozwolenia na użytkowanie w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy i podpisanie bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

5. **Zamawiający** żąda od wykonawcy gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od daty protokolarnego, końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia, na okres nie krótszy niż 60 miesięcy oraz na zamontowane urządzenia na okres przewidziany przez producenta tych urządzeń, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Realizacja inwestycji będzie odbywać się od dnia zawarcia Umowy, przez przewidywany okres trwania tej inwestycji nie dłuższy niż 24 miesiące, przy czym w okres ten wliczony zostanie czas niezbędny do uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego, ostatecznego pozwolenia na użytkowanie, z zastrzeżeniem wynikających z umowy okresów rękojmi i gwarancji.
Przez zakończenie inwestycji (datę zakończenia Budowy budynku „I”) rozumie się podpisanie przez Zamawiającego końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia, tj. protokołu przekazania obiektu do użytkowania i uzyskanie stosownego prawomocnego i ostatecznego pozwolenia na użytkowanie, przy czym wszystkie te warunki muszą zostać spełnione łącznie.
2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia będzie Warszawa, siedziba **Zamawiającego**.
3. Oczekiwany termin podpisania umowy nie później niż 31.12.2019 r.

V. Tryb i ogólne zasady postępowania przetargowego

1. **Postępowanie** prowadzone jest w trybie przetargu cywilnego, w rozumieniu art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), otwartego (nieograniczonego) dwuetapowego – adresowanego do nieograniczonego grona potencjalnych wykonawców, w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. **Postępowanie** nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. W toku postępowania przetargowego **Zamawiający** będzie kierował się zasadami równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. **Postępowanie** prowadzone jest w języku polskim.
5. Każdy wykonawca może złożyć w **Postępowaniu** tylko jedną ofertę.
6. **Zamawiający** nie dopuszcza ofert wspólnych, częściowych, wariantowych lub warunkowych.
7. **Zamawiający** dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Nie dopuszcza się możliwości zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
8. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek zwrot kosztów udziału w **Postępowaniu**, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie lub uszczegółowienie treści niniejszego **zapytania ofertowego** w tym **Dokumentacji projektowej**, nie później jednak niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Informacje o treści otrzymanych przez **Zamawiającego** pytań do zapytania ofertowego (bez podawania autora tych pytań), a także odpowiedzi do tych pytań zostaną przesłane pozostałym uczestnikom postępowania. Za uczestnika postępowania uważa się podmiot, który pobrał Dokumentację projektową.
10. Osobami uprawnionymi przez **Zamawiającego** do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - **Pan Tadeusz Araszkiewicz**, tel. 22 5157211, e-mail taraszkiewicz@pcosa.com.pl (w zakresie spraw związanych z Zapytaniem ofertowym i złożeniem oferty)
 - **Pani Małgorzata Szymańska i Pani Anna Cichocka**, tel. 22 5157604, e-mail m.szymanska@pcosa.com.pl, a.cichocka@pcosa.com.pl (w zakresie spraw związanych z Dokumentacją projektową).
11. **Zamawiający** urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 z wyłączeniem sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** oraz wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną lub faksem (na adresy/numery wskazane w pkt. I **Zapytania ofertowego**). Korespondencję elektroniczną uznaje się za doręczoną w dniu jej doręczenia (z zastrzeżeniem zdania następnego) pod warunkiem potwierdzenia przez odbiorcę otrzymania danej korespondencji, najpóźniej w następnym dniu roboczym.

Korespondencja otrzymana po godzinach urzędowania, tj. taka która wpłynie do **Zamawiającego** po godz. 15:00, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy **Zamawiającego** i uznana za doręczoną w tym dniu, pod warunkiem, o którym mowa powyżej.

Możliwość przesyłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną nie dotyczy składania przez wykonawców ofert (w tym wymaganych załączników) oraz wszelkich ich zmian, uzupełnień i wyjaśnień, które powinny być składane/wnoszone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem pominięcia.
13. Z przebiegu **Postępowania** sporządzony zostanie protokół. Protokół jest jawny dla uczestników postępowania, którzy złożyli w terminie ofertę, a udostępnienie nastąpi wyłącznie na ich pisemny wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu przetargowym

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, mający siedzibę na terenie RP, który spełnia następujące warunki udziału w **Postępowaniu**, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się w tym zakresie na potencjał podmiotów trzecich:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: należyście wykonał, pełniąc funkcję generalnego wykonawcy, w okresie ostatnich siedmiu (7) lat, dwie (2) różne inwestycje polegające na realizacji inwestycji budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. inwestycji budowlanej dotyczącej budowy obiektów wielkopowierzchniowych, wielokondygnacyjnych o przeznaczeniu przemysłowo-biurowym i uzyskał pozytywne referencje inwestorów (wymagania te muszą być spełnione łącznie przez każdą z tych inwestycji). Za usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia PCO będzie uznawać wyłącznie realizację robót budowlanych obiektów o powyższych cechach i parametrach, przy czym przez „obiekty wielkopowierzchniowe” rozumie się obiekty o powierzchni użytkowej minimum 5.000 m²;
Zamawiający wskazuje, iż w ramach niniejszego wymagania nie uzna doświadczenia nabytego przez wykonawcę w trakcie inwestycji budowlanych związanych z robotami budowlanymi w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej (w tym budową infrastruktury drogowej), a także realizacji inwestycji mieszkaniowych,
 - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia i osoby te będą odpowiedzialne za realizację Budowy budynku „I”, tj. dysponuje co najmniej trzema (3) specjalistami posiadającymi uprawnienia do samodzielnego kierowania, bez ograniczeń, robotami budowlanymi w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej (dla osoby na stanowisku: kierownik budowy),
 - instalacyjne w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,każda z nich z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu odpowiednim zakresem robót i przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego na dzień składania ofert, przy czym Zamawiający nie przewiduje możliwości łączenia ww. funkcji przez kierownika budowy/kierowników robót,
 - c) nie był karany, a w przypadku spółek prawa handlowego członkowie jego organu zarządzającego nie byli karani,
 - d) posiada lub wskazany przez niego podwykonawca posiada uprawnienia (koncesję) do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z art. 15 ust. 1 w zw. z art. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) - w związku z koniecznością montażu środków zabezpieczenia technicznego budynku,
 - e) posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonywania zamówienia,
 - f) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - nie zalega z płatnościami jakichkolwiek zobowiązań publicznoprawnych,
 - posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000.000 zł,
 - g) złożył pisemne zobowiązanie do przeprowadzenia procesu Budowy budynku „I”, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego pn.: „Wymagania w zakresie ochrony”, w tym przedłożył wymagane tam dokumenty,
 - h) nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie postanowień **Zapytania ofertowego**.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Zamawiający** oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. VI. ust.1 Zapytania ofertowego na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez **Zamawiającego**, potwierdzających spełnienie tych warunków,
 - b) ocena spełnienia warunków udziału w **Postępowaniu**, z zastrzeżeniem postanowień pkt. VI ust. 2 lit c, zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki; w przypadku,

gdy wykonawca spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu jego oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym; w przypadku, gdy wykonawca nie spełni choćby jednego warunku udziału w **Postępowaniu**, o którym mowa w pkt. VI. ust. 1 zapytania ofertowego, zostanie wykluczony z dalszego udziału w **Postępowaniu**,

- c) jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1 powyżej, **Zamawiający** wezwie wykonawcę do usunięcia wskazanych nieprawidłowości – w terminie nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z **Postępowania**.

Wezwanie dotyczące wykazania spełnienia określonego warunku będzie dokonane tylko jeden raz - co oznacza, że w przypadku, gdy w wykonaniu wezwania wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłoży dokumenty niewłaściwe, niekompletne, w nieodpowiedniej formie lub dokumenty, które nie potwierdzą spełnienia określonych wymagań, **Zamawiający** uzna, że wykonawca nie spełnia warunku udziału w **Postępowaniu** i podlega wykluczeniu.

Dokumenty przedłożone przez wykonawcę na wezwanie, o którym mowa powyżej, winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w **Postępowaniu** na dzień upływu terminu składania ofert.

VII. Informacje o dokumentach wymaganych do złożenia przez wykonawcę

1. W celu udziału w Postępowaniu wykonawca winien złożyć ofertę, na którą się składają:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do **Zapytania ofertowego**,
 - 2) harmonogram budowy w ujęciu etapowym, czasowym i kosztowym z uwzględnieniem miesięcznych okresów rozliczeniowych a także wypełniony kosztorys nakładczy stanowiący jeden z elementów Dokumentacji projektowej,
 - 3) następujące oświadczenia lub dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w **Postępowaniu**:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (ewentualnie informacja odpowiadająca takiemu odpisowi) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawiony/wydrukowany(e) nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne – wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - c) oświadczenie stwierdzające, iż wykonawca - osoba fizyczna lub w przypadku wykonawcy – spółek prawa handlowego – sam podmiot, jak i członkowie organu zarządzającego tej spółki, nie był/nie byli karani w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 15, 21 i 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - d) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia (w zakresie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 w zw. z art. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia przyznaną wykonawcy albo wskazanemu przez niego podwykonawcy,
 - e) wykaz zrealizowanych przez uczestnika Postępowania jako generalnego wykonawcy, prac budowlanych, odpowiadających wymaganiom określonym w pkt. VI ust. 1 lit a) Zapytania ofertowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do **Zapytania ofertowego**),
 - f) minimum 2 referencje wystawione przez inwestorów, wskazujące, że wykonawca wykonał należycie swoje prace, o których mowa w pkt. e) powyżej,

- g) zbiorczy wykaz osób, które będą odpowiedzialne za realizację Budowy budynku „I”, o których mowa w pkt. VI ust. 1 lit. b) Zapytania ofertowego, tj. kierownika budowy i kierownika robót, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do **Zapytania ofertowego**,
 - h) opis kwalifikacji i doświadczenia osób dedykowanych do realizacji zamówienia, przedstawiony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do **Zapytania ofertowego**, oraz oświadczenia tych osób o minimum 5 letnim doświadczeniu w kierowaniu pracami budowlanymi jako kierownik budowy/robót w danej specjalizacji/uprawnieniach,
 - i) zanonimizowane (tj. pozbawione zdjęć/adresów/dat urodzenia i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, z wyjątkiem imienia i nazwiska) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje posiadane przez osoby, o których mowa w pkt. g) powyżej oraz potwierdzających przynależność ww. osób do właściwego samorządu zawodowego; lub oświadczenie wykonawcy w tym zakresie potwierdzające wszystkie te okoliczności,
 - k) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą świadczenie usług, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000.000,00 (słownie: dwadzieścia milionów) złotych wraz z dowodem uiszczenia ostatniej składki (w przypadku, w którym okres ubezpieczenia/termin kolejnej płatności mija w okresie obowiązywania oferty, wykonawca zobowiązany jest do przesłania dowodu zawarcia kolejnej polisy na ww. zasadach,
 - l) pisemne zobowiązanie do przeprowadzenia procesu Budowy budynku „I”, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do **Zapytania ofertowego** pn.: „Wymagania w zakresie ochrony”,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią załącznika nr 6 do **Zapytania ofertowego**,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego umożliwiającego realizację Budowy budynku „I”,
 - 6) sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata obrotowe wraz z opinią biegłego rewidenta.
2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie:
 - a) pełne dane każdego podwykonawcy w postaci: firmy/nazwy, siedziby, adresu, danych rejestrowych (miejsce rejestracji, numer we właściwym rejestrze),
 - b) określić rodzaj i zakres prac, jakie zamierza powierzyć do wykonania poszczególnym podwykonawcom wraz z określeniem ich wartości,
 - c) dołączyć do oferty dla każdego podwykonawcy aktualny odpis z właściwego rejestru (ewentualnie informację odpowiadającą takiemu odpisowi) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawiony/wydrukowany(e) nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - d) dołączyć do oferty oświadczenie każdego podwykonawcy - osoby fizycznej lub w przypadku podwykonawcy – spółek prawa handlowego – samego podmiotu, jak i członków organu zarządzającego tej spółki, stwierdzające, iż dana osoba/spółka i jej członkowie organu zarządzającego nie była/nie byli karani w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 15, 21 i 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - e) dołączyć do oferty koncesję podwykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 lit d powyżej, w przypadku w którym podwykonawca będzie wykonywał prace, do których niezbędne jest jej posiadanie.

Nie dopuszcza się możliwości zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
 3. W przypadku podania przez wykonawcę w treści oferty (w tym w treści załączników do niej) informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, Zamawiający wykluczy takiego wykonawcę z **Postępowania**.

VIII. Dostęp wykonawców do Dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zainteresowany zapoznaniem się z **Dokumentacją projektową** zobowiązany jest podpisać umowę o zachowaniu poufności, dołączyć do niej oryginał aktualnego odpisu z właściwego rejestru (potwierdzającego umocowanie do działania zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u wykonawcy) albo wydrukowaną informację odpowiadającą takiemu odpisowi, a następnie przekazać **Zamawiającemu** tak podpisaną umowę wraz z ww. odpisem z rejestru najpóźniej na chwilę odbioru **Dokumentacji projektowej**.
2. Po otrzymaniu przez **Zamawiającego** dokumentów, o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** udostępni wykonawcy **Dokumentację projektową** w wersji elektronicznej na nośniku CD, przekazując ją osobom wskazanym w umowie o zachowaniu poufności.

IX. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty oraz obliczenia ceny

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wobec **Zamawiającego**. Za osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy uważa się osobę/osoby umocowane do reprezentacji spółki zgodnie z odpisem z KRS lub pełnomocnika posiadającego stosowne pełnomocnictwo, z potwierdzonymi notarialnie podpisami osób umocowanych do reprezentacji spółki zgodnie z odpisem z KRS.
4. Każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki do niej) winna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
5. **Zamawiający** oczekuje, by każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki) była ponumerowana, a oferta przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację (tj. spięta, zszyta, bindowana).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany treści oferty (w tym załączników do oferty), naniesione przed jej złożeniem muszą być datowane oraz parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.
7. Wszelkie dokumenty stanowiące elementy oferty winny być złożone w oryginałach albo kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. W przypadku dokonywania czynności przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa z podpisami poświadczonymi notarialnie.
9. Wykonawca zobowiązuje się podać oddzielnie cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto.
10. Cena ofertowa musi zawierać ostateczną, kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym w szczególności dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet dla kierowników robót/kierowników prac w toku inwestycji budowlanej) oraz zapisu pkt. III ust. 4 niniejszego **Zapytania ofertowego**.
11. Łączną cenę ofertową należy określić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, **Zamawiający** przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
12. Rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym** a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, na zasadach określonych w zawartej Umowie.

X. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - 1) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.

- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
PCO S.A.
ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28
03-982 Warszawa
„Oferta w przetargu na wybór generalnego wykonawcy budynku „I”.
Nie otwierać.
- 3) Ofertę należy złożyć do dnia 2 grudnia 2019 roku, do godz. 12.00 w Kancelarii Ogólnej PCO S.A. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, terminem ich złożenia będzie dzień i godzina ich dostarczenia do Kancelarii Ogólnej PCO S.A.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
2. Miejsce i tryb otwarcia ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie **Zamawiającego** w ciągu 2 tygodni o terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wszystkich, którzy w terminie złożyli ofertę o miejscu i terminie otwarcia ofert. W trakcie otwarcia podane zostaną jedynie informacje dotyczące podmiotów, które złożyły oferty oraz cen jakie zostały zaproponowane.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 120 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** ma prawo, po otwarciu ofert, zwrócić się do oferentów o przedłużenie okresu związania ofertami o kolejne 30 dni, wyznaczając im stosowny termin w tym zakresie, nie krótszy niż 3 dni. Niezłożenie przez oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** traktowane jest jak brak zgody oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XII. Procedowanie z ofertami

1. Ocena ofert a także negocjacje zostaną przeprowadzone przez Komisję Przetargową, składającą się z wyznaczonych pracowników **Zamawiającego**. Komisja Przetargowa nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu **Zamawiającego**, a wszelkie decyzje/ustalenia Komisji wymagają zatwierdzenia przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku niespełnienia warunków udziału w **Postępowaniu**, o których mowa w pkt. VI ust. 1 zapytania ofertowego (w tym podania informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych) oferent zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
3. W szczególności **Zamawiający** odrzuci ofertę, której/która:
 - a) treść jest niezgodna z warunkami określonymi w **Zapytaniu ofertowym**,
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w **Postępowaniu**,
 - d) w sytuacji, gdy oferent nie udziela gwarancji na oferowane roboty budowlane lub udzielana przez niego gwarancja jest krótsza niż 60 miesięcy,
 - e) w sytuacji, gdy oferent w ofercie określił okres realizacji inwestycji przekraczający okres wskazany w pkt. IV ust. 1 zapytania ofertowego,
4. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany zawartych w ofercie warunków wykonania zamówienia. Powyższe nie dotyczy możliwości poprawiania oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia **Postępowania** w każdym czasie bez podawania przyczyny.
6. Od decyzji **Zamawiającego** podejmowanych w toku **Postępowania** nie przysługują środki odwoławcze.

XIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty

1. Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie w oparciu o kryterium w postaci:

a) cena brutto - 100 punktów,

2. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „cena” :

$$\text{liczba punktów} = (C_n / C_o) \times 100$$

gdzie:

C_n - oznacza najniższą cenę spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,

C_o - oznacza cenę oferty badanej,

przy czym wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Zamawiający** zaprosi trzech wykonawców, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i otrzymają największą ilość punktów do końcowych negocjacji i złożenia ofert ostatecznych. Przedmiotem negocjacji będą jedynie cena i termin realizacji inwestycji, a także te zapisy umowy, co do których wykonawcy zgłoszą w ofercie uwagi. Negocjacom nie podlegają zapisy wskazane w treści projektu umowy jako niepodlegające negocjacom. W przypadku, w którym ofert odpowiadającym wszystkim wymaganiom **Zapytania ofertowego** będzie mniej niż 3, **Zamawiający** przeprowadzi negocjacje ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli oferty odpowiadające wymaganiom **Zapytania ofertowego**.

4. Po negocjacjach, o których mowa w ust. 3, **Zamawiający** udzieli zamówienia oferentowi, którego ostateczna oferta zostanie oceniona, na podstawie kryteriów, o których mowa w pkt. XIII ust. 1, jako najkorzystniejsza, tj. osiągnięciem najwyższą ilość punktów.

5. W sytuacji, gdy w wyniku badania i oceny ofert (zarówno na etapie pierwszych oraz ostatecznych ofert) dwie lub więcej ofert uzyskają tę samą ilość punktów, **Zamawiający** zwróci się do oferentów, którzy je złożyli o przedstawienie – w terminie nie dłuższym niż 3 dni – ofert uzupełniających (wyłącznie w zakresie ceny), a po ich wpłynięciu powtórzy procedurę oceny tych ofert i wyboru.

XIV. Wybór oferty w celu zawarcia umowy

1. **Zamawiający** po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach **Postępowania** wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty ostateczne.

2. **Zamawiający** poinformuje oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie, do którego powinna zostać zawarta umowa.

3. Wzór umowy przekazany zostanie wraz z Dokumentacją projektową.

4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia Umowy albo **Zamawiający** i wykonawca nie uzgodnią treści umowy w trakcie negocjacji, o których mowa w pkt. XIII ust. 3 albo wykonawca nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 10 dni przed upływem terminu związania ofertą, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzenia ich powtórznego badania i oceny) lub unieważnić **Postępowanie** w całości.

5. Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych zgodnie ze Statutem Zamawiającego.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem Umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (w tym zaspokojenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi) w wysokości 10 (dziesięć) % wynagrodzenia całkowitego brutto podanego w ofercie, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Gwarancja musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania gwaranta (w przypadku, w którym podpisy zostaną złożone przez inne osoby niż wymienione w KRS, do gwarancji należy dołączyć pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw, z którego wynikać będzie umocowanie do podpisania gwarancji). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja winna być przekazana w oryginale.
4. Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgłoszone przez Zamawiającego bez konieczności jego uzasadnienia. Uzyskując gwarancję bankową/ubezpieczeniową należy zwrócić uwagę, że przedmiotowe Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych. Gwarancja powinna wiązać gwaranta od dnia jej wystawienia i obowiązywać przez okres realizacji inwestycji wynikający z oferty Wykonawcy, okres udzielonej gwarancji oraz dodatkowe 6 miesięcy. Z treści gwarancji wynikać może, iż przez okres realizacji inwestycji + 6 miesięcy gwarancja będzie obejmować 10% wynagrodzenia całkowitego brutto podanego w ofercie, a po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w okresie udzielonej gwarancji + 6 miesięcy, gwarancja ta obejmować może 2,5% wynagrodzenia całkowitego brutto podanego w ofercie.
Wykonawca, przed złożeniem gwarancji, winien uzyskać akceptację jej treści przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu winno zostać wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie takie przechowywane będzie na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zwrotu/zwolnienia 75% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 6 miesięcy od zakończenia inwestycji w rozumieniu pkt. IV ust. 1 Zapytania ofertowego.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwrócone zostanie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizje bankowe za przelew środków na rachunek oferenta.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Decyzje podejmowane przez **Zamawiającego** w toku niniejszego **Postępowania** są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
2. Warunki **Postępowania** przetargowego określone w niniejszym **Zapytaniu ofertowym** mogą zostać zmienione przez **Zamawiającego** do czasu rozstrzygnięcia przetargu. Do tej chwili **Zamawiający** może również odwołać przetarg bez podawania przyczyny.
3. Załączniki do **Zapytania ofertowego**, stanowiące jego integralną część:
 - Załącznik nr 1: Wymagania w zakresie ochrony,
 - Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych robót budowlanych z referencjami,
 - Załącznik nr 4: Zbiorczy wykaz osób dedykowanych do zamówienia,
 - Załącznik nr 5: Doświadczenie i kwalifikacje osób dedykowanych do realizacji zamówienia,
 - Załącznik nr 6: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - Załącznik nr 7: Umowa o zachowaniu poufności.

Warszawa, dnia 31.10.2019 r.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”

WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pełnej listy osób wykonujących prace przy Budowie Budynku I z podaniem ich następujących danych: imię, nazwisko, nr dowodu tożsamości lub paszportu oraz informacji czy jest to pracownik Wykonawcy czy podwykonawcy (ze wskazaniem jego nazwy).
2. Zmiany dotyczące pierwotnego składu osób, o których mowa powyżej muszą być zgłaszane przynajmniej na 3 dni wcześniej Zamawiającemu.
3. Wykonawca dostarczy oświadczenia o zachowaniu poufności wypełnione przez wszystkie osoby wskazane na liście, o której mowa w pkt. 1 powyżej, na formularzach przekazanych odpowiednio wcześniej przez Zamawiającego.
4. Wstęp na teren budowy będą miały jedynie osoby wskazane na powyższej liście, które złożyły stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odgradzenia placu budowy w sposób uniemożliwiający wchodzenie na teren budowy oraz przechodzenie do pozostałej części zakładu Zamawiającego, na której nie będą wykonywane prace objęte umową.
6. W przypadku potrzeby powołania ochrony terenu budowy oraz zapewnienia bezpieczeństwa placu budowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej ustanowienia w porozumieniu z Zamawiającym i zgodnie z obowiązującym i uzgodnionym z Komendantem Stołecznym Policji Planem Ochrony PCO S.A. Wykonywanie takiej ochrony może odbywać się tylko przez podmiot aktualnie wykonujący zadania ochronne na rzecz PCO S.A.

Wymagania wobec podwykonawcy systemów zabezpieczeń technicznych na budynku „I”:

1. Posiadanie koncesji MSWiA w zakresie zabezpieczenia technicznego polegającego na:
 - montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie ochraniających osób mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania;
 - montażu urządzeń i środków mechanicznego zabezpieczenia oraz ich eksploatacji, konserwacji, naprawach i awaryjnym otwieraniu w miejscach zainstalowania.
2. Posiadanie uprawnień/szkolenia w zakresie instalacji i uruchomienia systemów kontroli dostępu Micromade.
3. Posiadanie uprawnień/szkolenia w zakresie instalacji i uruchomienia systemów sygnalizacji włamania i napadu Galaxy Dimension.
4. Posiadanie statusu partnera handlowego w zakresie CCTV Axis oraz partner ExacqVisione IP.
5. Posiadanie doświadczenia w zakresie wdrażania platformy integracyjnej Ifter.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez 5 lata.

7. Posiadanie przez cały okres trwania umowy (w tym w okresie udzielonej gwarancji) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Dysponowanie własnym personelem technicznym dedykowanym do realizacji zadania.
9. Minimum 2 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
10. Dysponowanie własnym serwisem technicznym z czasem reakcji do 3 godziny od momentu zgłoszenia usterki.

Dodatkowo:

11. Wykonawca przedstawi wykaz robót zrealizowanych przez podwykonawcę systemów zabezpieczeń technicznych, w okresie ostatniego roku, którego zakres musi obejmować kompleksową realizację systemów bezpieczeństwa technicznego.
12. Wykonawca przedstawi potwierdzenie prawidłowego wykonania przez podwykonawcę systemów zabezpieczeń technicznych, prac dla przynajmniej 3 robót, obejmujących kompleksową realizację systemów bezpieczeństwa technicznego.
13. Zamawiający wymaga podania danych kontaktowych do osoby ze strony inwestora na rzecz którego podwykonawca systemów zabezpieczeń technicznych, wykonał prace, o których mowa w pkt. 12 powyżej, w celu możliwości potwierdzenia ich prawidłowego wykonania w toku rozpatrywania oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz ofertowy
w przetargu na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych**

I. Dane dotyczące Wykonawcy

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

.....

.....

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na zaproszenie do udziału w przetargu na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”, składam (y) niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, które polegać będzie na kompleksowym wykonaniu wszystkich prac budowlanych określonych w Dokumentacji projektowej w rozumieniu Zapytania ofertowego w szczególności jego postanowień zawartych w pkt. III ust. 4, za:
łączną cenę brutto, - złotych (słownie:), tj.
....., - złotych netto plus, - złotych podatku VAT w wysokości ...%
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania” (**Zapytanie ofertowe**) (w tym z wszystkimi jego załącznikami), akceptujemy jego postanowienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie zostanie przez nas wykonane w zakresie i zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w tym Zapytaniu ofertowym, w szczególności w Dokumentacji projektowej (z uwzględnieniem zapisu pkt. III ust. 4 Zapytania ofertowego), projekcie Umowy na roboty budowlane oraz innych dokumentach.
3. Oświadczamy, iż:
 - posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia,
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

4. Oświadczamy, iż w zakresie wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, spełniamy:

podstawa	rodzaj wymogu	spełnia	nie spełnia	uwagi uszczegółowiające
r. VI ust. 1 a)	niezbędna wiedza i doświadczenie			
r. VI ust. 1 b)	dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia			
r. VI ust. 1 c)	karalność			
r. VI ust. 1 d)	koncesja			
r. VI ust. 1 e)	potencjał techniczny			
r. VI ust. 1 f)	sytuacja ekonomiczna			

na dowód czego przedkładamy stosowne odpisy, certyfikaty, referencje, oświadczenia i zaświadczenia, określone w rozdziale VII Zapytania ofertowego.

5. Potwierdzamy gotowość do wykonania robót w miejscu określonym w rozdziale III Zapytania ofertowego postępowania przetargowego PCO S.A. i zakończenia Inwestycji (tj. uzyskania przez Inwestora pozwolenia na użytkowanie) w terminie do dnia ...
6. Udzielamy gwarancji na wykonanie robót budowlanych na okres ...miesiący (*nie mniej niż 60*) liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz na zamontowane urządzenia na okres przewidziany przez producentów tych urządzeń, nie krótszy jednak niż 24 miesiące.
7. Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy korzystać z następujących podwykonawców:
- firma: ...
 - rodzaj i zakres prac: ...
 - wartość prac: ...

 - firma: ...
 - rodzaj i zakres prac: ...
 - wartość prac: ...

 - firma: ...
 - rodzaj i zakres prac: ...
 - wartość prac: ...

 - firma: ...
 - rodzaj i zakres prac: ...
 - wartość prac: ...
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 120 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.
10. Przyjmujemy do wiadomości, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych zgodnie ze Statutem Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszej formularza stanowiącego integralną część oferty są:
- ...
 - ...
 - ...

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG JAKO GENERALNY WYKONAWCA

Lp.	Nazwa inwestycji	Oznaczenie inwestora	Wartość wykonanych robót budowlanych w złotych brutto	Powierzchnia wykonanych obiektów budowlanych w m ²	Okres realizacji robót w ramach inwestycji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”

Zbiorczy wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Doświadczenie w kierowaniu budową/robotami budowlanymi (w latach)	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Informacja o stosunku prawnym łączącym wykonawcę z kierownikiem budowy/robót
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH I DOŚWIADCZENIU
osób dedykowanych do realizacji zamówienia

1. Proponowane stanowisko w ramach umowy...
2. Nazwisko i imię ...
3. Wykształcenie i data ukończenia szkoły/uczelni:...
4. Kwalifikacje zawodowe i data nadania uprawnień lub certyfikatu: ...
5. Aktualny pracodawca:...
6. Stanowisko obecnie zajmowane:...
7. Lata pracy łącznie: ...
8. Doświadczenie (w latach) w kierowaniu budową/robotami budowlanymi: ...

na dowód czego przedkładamy kopie dyplomów lub innych dokumentów urzędowych potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia posiadane przez ww. osobę dedykowaną do wykonania zamówienia oraz przynależności ww. osoby do właściwego samorządu zawodowego.

.....,dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
na „Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28
w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego
funkcjonowania”

My niżej podpisani:

.....
.....
(imię/imiona i nazwisko/nazwiska)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa firmy, dokładny adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że*:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. posiadamy lub dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

w ramach prowadzonego przez PCO S.A. postępowania na „Budowę budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”.

* Zgodnie z treścią Zapytania ofertowego Zamawiający nie dopuszcza, z zastrzeżeniem postanowienia rozdziału VI pkt. 1 lit d), możliwości powoływania się w powyższym zakresie na potencjał podmiotów trzecich.

....., dnia 2019 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)



Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego na wybór generalnego wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”

UMOWA O ZACHOWANIE POUFNOŚCI

NR NB/.../2019

(dalej: „Umowa”)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

PCO Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie (03-982), przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 28, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000169830, NIP: 525-000-08-25, o kapitale zakładowym: 30.610.790,00 złotych (w pełni opłaconym), reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwaną dalej „**PCO**”

a

...,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

łącznie w treści Umowy zwanymi dalej „**Stronami**” a każda z osobna także „**Stroną**”,

o następującej treści.

§ 1. Definicje.

1. Na gruncie Umowy przez:

- 1) **„TP” (Tajemnicę Przedsiębiorstwa)** Strony rozumieją będącą w posiadaniu jednej ze Stron informację dotyczącą PCO lub osób trzecich, nieujawnioną do wiadomości publicznej, w szczególności zawierającą dane: finansowe, organizacyjne, handlowe, techniczne, technologiczne, w tym także informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz art. 2 pkt 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony niejawnego know-how i niejawnych informacji handlowych (tajemnic przedsiębiorstwa) przed ich bezprawnym pozyskiwaniem, wykorzystywaniem i ujawnianiem, oznaczoną w sposób określony w § 3 ust. 1 poniżej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu;
- 2) **„Stronę ujawniającą”** – Strony rozumieją Stronę, która ujawnia lub ujawniła daną TP drugiej ze Stron;
- 3) **„Odbiorcę”** – Strony rozumieją Stronę, która otrzymała od Strony ujawniającej daną TP;
- 4) **„dokument”** – Strony rozumieją dowolną formę utrwalenia informacji, pozwalającą na jej przetwarzanie, w szczególności w postaci:
 - a) wizualnej – np. rękopis, druk, fotografia, negatyw, rysunek, plan, projekt, mapa,
 - b) elektronicznej (cyfrowej, binarnej) – komputerowy plik tekstowy, graficzny, dźwiękowy, filmowy lub mieszany, dowolnego formatu;
- 5) **„nośnik”** – Strony rozumieją materiał lub urządzenie służące do przechowywania i przetwarzania informacji w postaci analogowej lub cyfrowej; nośnik może jednocześnie stanowić dokument.

2. Umowa nie reguluje postępowania z informacjami niejawnymi w rozumieniu właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W razie potrzeby przekazania informacji niejawnych zakres oraz tryb i sposób ich przekazania zostanie uregulowany odrębną umową.

3. Nie podlega ochronie przewidzianej w Umowie informacja, która:

- 1) była uprzednio w uprawnionym posiadaniu Odbiorcy i znana jej jako nie będąca TP w chwili jej ujawnienia przez Stronę ujawniającą;
- 2) została niezależnie od Strony ujawniającej i zgodnie z prawem wytworzona lub pozyskana przez Odbiorcę;
- 3) w chwili jej ujawnienia przez Stronę ujawniającą była publicznie znana lub została następnie, przez Stronę ujawniającą, upubliczniona bez jakichkolwiek ograniczeń;

- 4) została pisemnie zwolniona, przez Stronę ujawniającą, z objęcia ochroną określoną w Umowie;
 - 5) nie została należycie oznaczona jako stanowiąca TP.
4. Ponadto za TP Strony uważają wszelkie informacje powzięte przez jedną ze Stron w wyniku uzyskania przez nią dostępu do systemów teleinformatycznych innej ze Stron i znajdujących się w nich zasobów – do tak uzyskanych TP nie stosuje się wyłączenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego paragrafu, ani wymogów określonych w § 3 ust. 1-5 poniżej.

§ 2. Cel i przedmiot Umowy.

1. PCO S.A. prowadzi postępowanie na wybór Generalnego Wykonawcy inwestycji pn.: *„Budowa budynku produkcyjno-biurowego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 28 w Warszawie wraz z instalacjami i infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania”* a Wykonawca zamierza złożyć ofertę w tym postępowaniu.
2. Zważywszy na powyższe, Strony zawierają Umowę aby umożliwić Wykonawcy zapoznanie się z dokumentacją projektową a w przypadku jego wyboru realizację ww. inwestycji (dalej **Cel**).
3. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad i trybu wymiany, korzystania i ochrony związanych ze wskazanym przedsięwzięciem istotnych informacji.

§ 3. Zasady ujawniania TP.

1. Strona ujawniająca zobowiązana jest każdorazowo umieścić na dokumencie lub innym nośniku zawierającym ujawnianą TP nie budzące wątpliwości oznaczenie: *„Tajemnica Przedsiębiorstwa”* lub inne równoważne, wskazujące na poufność danej treści. W wypadku dokumentów wielostronicowych oznaczenie winno być umieszczone na każdej stronie dokumentu.
2. W wypadku ustnego ujawniania informacji stanowiącej TP, Strona ujawniająca zobowiązana jest do poprzedzenia go oświadczeniem, iż ujawnia informację stanowiącą TP, a następnie do pisemnego potwierdzenia Odbiorcy faktu i zakresu przekazanych informacji, w ciągu 30 dni kalendarzowych. W wypadku braku takowego potwierdzenia obowiązek ochrony informacji ujawnionej ustnie wygasa po upływie wskazanego wyżej terminu.
3. W wypadku gdy w treści dokumentu elektronicznego nie można umieścić oznaczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub jest to utrudnione w szczególności ze względu na ilość dokumentów, zapisuje się je w jego opisie elektronicznym (właściwościach) lub nazwie pliku albo poprzez oznaczenie nośnika na którym dokumenty te są przekazywane.
4. Przesyłanie TP poprzez sieć Internet, jest dopuszczalne wyłącznie przy zastosowaniu zasad zabezpieczenia określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

5. W wypadku ujawnienia TP w formie dokumentu elektronicznego, powinno ono odbywać się na nośnikach zapewniających szyfrowanie danych gwarantujących zachowanie ich poufności. Dostęp do dokumentu elektronicznego powinien być każdorazowo ograniczony hasłem przekazywanym za pomocą środka komunikacji innego, niż zastosowany do przesłania dokumentu elektronicznego.
6. Strony zobowiązane są ujawniać sobie TP każdorazowo wyłącznie poprzez wyznaczonych do tego przedstawicieli.
7. Przedstawicielami, o których mowa w ustępie poprzedzającym, na dzień zawarcia Umowy są:
 - 1) ze strony PCO:
.....
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:

e-mail: _____, tel. _____
10. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany swoich przedstawicieli, wymienionych w ustępie poprzedzającym, w drodze pisemnego lub elektronicznego oświadczenia woli, za potwierdzeniem odbioru, ze skutkiem na dzień jego doręczenia adresatowi. Powyższa zmiana nie wymaga zgody drugiej ze Stron.

§ 4. Zasady korzystania i ochrony TP.

1. Odbiorca, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z otrzymanej TP jedynie w zakresie niezbędnym dla realizacji Celu i jedynie poprzez krąg osób w organizacji Odbiorcy, dla których dostęp do TP jest konieczny, pod warunkiem poinformowania tych osób, iż stanowią one TP;
 - 2) ochrony każdej otrzymanej TP jak własnej, w tym co najmniej do jej należytego zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym nieautoryzowanym zwielokrotnianiem, wykorzystywaniem, modyfikacją, zagubieniem, kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 3) nieusuwania jakichkolwiek oznaczeń naniesionych na dokumentach lub innych nośnikach TP, w szczególności tych, o których mowa w § 3 ust. 1 – 4 powyżej, jak też powielania takich oznaczeń w razie powielania dokumentów lub innych nośników TP.
2. Odbiorca może, w zakresie koniecznym dla realizacji Celu, ujawnić TP osobom innym, niż wskazane w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, lub podmiotom zewnętrznym, każdorazowo pod warunkiem pisemnego zobowiązania tychże osób lub podmiotów, do postępowania z daną TP w czasie, o którym mowa w § 5 i wyłącznie na zasadach nie gorszych niż przewidziane w niniejszej Umowie w

tym w szczególności przewidzianych w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz z zastrzeżeniem wyłączenia prawa tychże osób lub podmiotów do dalszego ujawniania powyższej informacji. Wymóg uzyskania pisemnego zobowiązania do zachowania tajemnicy nie dotyczy osób, które są do tego zobowiązane ustawowo.

3. W przypadku gdy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego Odbiorca zobowiązany jest do udostępnienia TP Strony ujawniającej uprawnionym organom administracji państwowej, jest on również zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym Strony ujawniającej, jak też do pisemnego poinformowania uprawnionego organu, iż dana informacja stanowi TP Strony ujawniającej.
4. Wszelkie przekazane Odbiorcy nośniki, w szczególności papierowe lub elektroniczne, zawierające TP Strony ujawniającej, pozostają wyłączną własnością Strony ujawniającej, chyba że Strony postanowią odmiennie na piśmie.
5. Po zakończeniu Umowy Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu albo zniszczenia – wedle woli Strony ujawniającej – wszelkich przekazanych Odbiorcy nośników (w szczególności papierowych lub elektronicznych) zawierających TP Strony ujawniającej, a także do usunięcia wszelkich TP Strony ujawniającej z nośników własnych Odbiorcy, bez prawa zachowania jakichkolwiek kopii.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu, Odbiorca może zatrzymać TP Strony ujawniającej utrwalone w ramach automatycznie tworzonych kopii zapasowych systemów informatycznych Odbiorcy, które w toku zwyczajnej działalności operacyjnej Odbiorcy pozostają niedostępne dla pracowników Odbiorcy, z wyłączeniem administratora systemów teleinformatycznych. Zatrzymane w powyższy sposób TP Strony ujawniającej podlegają ochronie na zasadach określonych Umową i nie mogą być przetwarzane w jakimkolwiek innym celu niż tworzenie lub utrzymanie kopii zapasowych systemów informatycznych Odbiorcy.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż fakt ujawnienia Odbiorcy jakiejkolwiek informacji, w szczególności TP, nie przenosi na Odbiorcę prawa do dóbr własności intelektualnej (w szczególności autorskiego lub własności przemysłowej) zawartych w tejże informacji lub przez tę informację stanowionych.

§ 5. Czas obowiązywania Umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **dwóch lat**, z zastrzeżeniem iż każda ze Stron może rozwiązać Umowę w każdym czasie, w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, o którym mowa w § 2 powyżej, okres obowiązywania Umowy przedłuża się automatycznie na okres realizacji inwestycji oraz najdłuższy okres z okresów udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

2. Zobowiązania Odbiorcy, w odniesieniu do każdej TP ujawnionej w trakcie obowiązywania Umowy, pozostają w mocy po zakończeniu Umowy, przez okres **dziesięciu lat** od daty jej zakończenia.

§ 6. Odpowiedzialność.

1. Odbiorca winny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wskazanych w § 4 powyżej zobowiązana jest do naprawienia wynikłej stąd szkody poprzez zapłatę na rzecz Strony ujawniającej, na jej pisemne wezwanie, kary umownej w wysokości 10 000 (dziesięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Jeżeli wysokość poniesionej przez Stronę ujawniającą szkody przenosi karę umowną, Strona ujawniająca uprawniona jest do dochodzenia od Odbiorcy naprawienia poniesionej szkody w pełnej wysokości, zarówno w zakresie strat faktycznych, jak i utraconych korzyści. Ponadto Odbiorca zobowiązany jest wydać Stronie ujawniającej wszelkie korzyści osiągnięte przez siebie wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wskazanych w § 4 powyżej.
3. W wypadku poniesienia, przez Stronę ujawniającą, szkody niemajątkowej w wyniku bezprawnego wykorzystania lub ujawnienia TP przez Odbiorcę, Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty Stronie ujawniającej stosownego zadośćuczynienia.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Umowa nie daje żadnej ze Stron prawa do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu pozostałych ze Stron, jak też do rozporządzania prawem pozostałych ze Stron.
2. Umowa nie kreuje również u żadnej ze Stron prawa do żądania od pozostałych ze Stron zaciągnięcia określonego zobowiązania lub rozporządzenia określonym prawem, w szczególności nie daje prawa do żądania ujawnienia jakiegokolwiek TP.
3. Każda ze Stron ponosi wyłącznie własne koszty wykonania Umowy, bez prawa żądania ich zwrotu od pozostałych ze Stron.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają do rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby PCO.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie oświadczenia woli jak też pozostała korespondencja, przesłane jednej ze Stron pod jej adresem ujawnionym w komparycji, uważane są za doręczone prawidłowo, chyba że adresat uprzednio zawiadomi nadawcę, w formie pisemnej, o zmianie powyższego adresu.

8. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody pozostałych ze Stron.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

PCO

Wykonawca

data:

data: